

## Rozvrh práce Okresního soudu v Českých Budějovicích pro rok 2011

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění  
pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Českých Budějovicích – budova Zátkovo nábřeží č. 2  
(oddělení trestní, opatrovnícké)

Okresní soud v Českých Budějovicích – budova Lidická 20  
(sídlo okresního soudu)

**Pracovní doba :**

**Doba pro styk s občany :**

-----  
PO 7,30 – 16,00 hod.  
ÚT 7,30 – 16,00 hod.  
ST 7,30 – 16,00 hod.  
ČT 7,30 – 16,00 hod.  
PÁ 7,30 – 16,00 hod.

-----  
PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.  
-----  
ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.  
-----  
PÁ 8,00 – 12,00 hod.

**Pracovní doba :**

**Doba pro styk s občany :**

-----  
PO 7,30 – 16,00 hod  
ÚT 7,30 – 16,00 hod.  
ST 7,30 – 16,00 hod.  
ČT 7,30 – 16,00 hod.  
PÁ 7,30 – 16,00 hod.

-----  
PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.  
-----  
ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.  
-----  
PÁ 8,00 – 12,00 hod.

**Pro nahlížení do spisů účastníky řízení, jejich právních zástupců, obžalovanými osobami, jejich obhájci, poškozenými a zúčastněnými osobami je vyhrazena celá pracovní doba vedoucích rejstříků**

**Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. : Zátkovo nábř. - kancelář č. 20, Lidická - kancelář č. 228,  
Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kč. 202 Lidická**

**Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické č. 20 : S T Ř E D A 13,00 – 15,30 hod.**

**Předseda okresního soudu : Mgr. Tomáš Strouha**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1z.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č.6/2002 Sb.
- rozhoduje ve správním řízení dle zák.č. 106/99Sb.
- je odpovědný za majetek organizační složky dle zč. 218/2000Sb.

**Místopředseda okresního soudu : JUDr. Pavel Pavlátka**

restní úsek

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do restní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS

**Místopředseda okresního soudu: JUDr. Pavel Toufar**

občanskoprávní úsek

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák.č.6/2002 Sb. při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS.

Rozhoduje o přidělení věci dle ust. § 2a vyhl. č. 37/1992Sb. MŠČR /jednací řád pro okresní a krajské soudy

**SPRÁVA SOUDU:**

**Ředitelka správy soudu: Jiřina Čutková** – řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, agendu utajovaných informací, zástup Effmertová, ag. UI - Husková

**Ekonomka soudní správy: Jana Effmertová** – plánování a rozpočet, rozbor hospodaření a evidence judikatur, správce aplikace ISAS

zástup : Jiřina Čutková, J. Bláhová

**Účetní okresního soudu : Štěpánka Dušková , Elena Brušáková**

vzájemný zástup

**Vymáhání justičních pohledávek**

**Ilona Maršíková**– NŘ, zálohy, pokuty, PT,náhrada obhájce SOP, NP, daňová exekuce, vedení rej.Nt/V,D

**Michaela Mišková**- NŘ,NP, daň. exe.,SOP

**Romana Záhorková**- vzájemný zástup

**hospodářka okresního soudu : Hana Jedličková**

evidence majetku, správa skladu a knihovna

zástup : Šárka Pecková

**Pokladna a mzdová účetní okresního soudu :**

**Lidická: Šárka Pecková, Hana Jedličková,**

vzájemný zástup

**Pokladna a podatelna pro podání OSZ,KSZ**

Zátkovo nábřeží

**Světlana Bezemková** zástup: Pavla Petrová

**Doručné odd. a spisovna, rozmnožovna, tel. ústředna:**

Marta Smolová, Zdena Hlaváčová, Jaroslava Žáčková

vzájemný zástup

**Soudní doručovatelka:** Monika Lukschová

**Doručné oddělení pro soudní komisaře : kancelář odd. D**

**Doprava a údržba :**

Jan Holub

**Osoba odborně způsobilá na úseku PO:**

Daniel Oblé, Bc.

**Informatik:** ing. David Dolejší

**Technik výp. tech. : Roman Benda , vzájemný zástup**

- 3-

### **Přidělování nápadu:**

**Civilní žaloby** (rejstřík C a EC) a věci rejtr. všeobecné Nc jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů kolovacím způsobem při nápadu na předsedu OS 25%, místopředsedu 50%, Věci agendy P a Nc obecným způsobem a Sd, U a Nc exe jsou přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, Nc prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu EC vyřizují agendu EVC.

Všichni soudci vyřizující agendu C vyřizují agendu EXE – prohlášení o majetku.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Hajná, Švepešová, Jägerová, VSÚ Vlková následně VSÚ jednotlivých senátů

Věci 41C jsou po podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. přidělovány kolovacím způsobem po jedné podle pořadí senátů všem soudcům vyřizujícím agendu C.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, kde byl úspěšný nesouhlas s vyslovením místní nepříslušnosti řeší ten, kdo místní nepříslušnost neúspěšně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci C

Rozhodování dle § 29 ObčZ – všichni soudci C včetně zč. 120/2001Sb. – v případě zahájeného civilního řízení.

Rozhodování podle § 37 ZOR v případech, kdy ke střetu zájmů rodičů nezletilého dochází v rámci civilního řízení – všichni soudci C, včetně zč. 120/01Sb.

Věci dle § 260a o.s.ř. – vyřizují soudci agendy C.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 76a) a 76b) OSŘ – soudci agendy P a Nc

Rozhodování ve věcech bezodkladného předběžného opatření v mimopracovní době – soudci vyřizující agendu P a Nc .

Rozhodování podle § 273 OSŘ - všichni soudci agendy PaNc ,

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru JUDr. Pavel Toufar.

Rozhodování ve věcech Nc, prodej zástav JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE – JUDr. Ondřej Ludvík

Protestace směnek – Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová

**Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm** jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u místopředsedy v rozsahu 50%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného. Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů., zástup dle RP. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, dělá věc zástup dle RP.

Věci agendy Nt – přípravné řízení , návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. vyřizuje v pracovní i mimopracovní době soudce, který má službu, zástup dle běžného rozvrhu práce

Věci agendy Nt – zatykače – v pracovní době vyřizuje soudce, který zatykač vydal, pokud nemůže – pak jej vyřídí služba konající soudce.

Věci agendy Pp vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T.

Návrhy na obnovu řízení , věci neúspěšně vrácené státnímu zastupitelství jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

**Všechny agendy** – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

### **Exekuční oddělení**

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány podle prvního písmene příjmení povinného prostřednictvím programu ISAS denně. Senát 26 E – D Ď J V L C G N

Senát 19 E – S Š Ř R W X I F Z Ž Q Y Ť U Č, číslice, prodej nemovitostí a soudcovské

Senát 20 E – P K M

Senát 51 E - B H A T E CH O, vyklizení

### **Návrhy dle § 88, 88a a 158d trestního řádu**

Návrhy dle § 88a, 158d tr.ř. budou přidělovány v pracovní i mimopracovní době soudci, který má dosažitelnost.

V mimo pracovní době bude rozhodování zajištěno soudcem, který má dosažitelnost ve věcech vazebních i ve věcech podle § 88 trestního řádu.

Návrhy podle § 88, 88a, 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. V mimopracovní době soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o dělení věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda okresního soudu pro občanskoprávní oddělení.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek, u přísedících je zachován vzájemný zástup.

**V občanskoprávním i trestním oddělení se provede čtvrtletně změnou RP vyrovnání nápadu mezi senáty z důvodu vyloučení.**

1	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt, c) rozhodování ve věcech Pp d) vyřizování Td e) ve věcech mladistvých Tm	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Komárek Mgr. Martínek	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Komárek Mgr. Martínek	dle sezn. č. 1	Jarmila Zábranská ,VSÚ -vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T  Jaroslava Bláhová, VSÚ - vykoná práce dle pověření předsedy senátu dle § 11,13 z.č.121/2008 Sb. - statistika T - výkon činností správy OS v budově na Zátkově nábř. - zástup za vedoucí správy - zástupce správce aplikace programu ISAS  Hana Kubánková, VSÚ -vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11,13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T  Věra Endlová, soudní tajemnice -úkony dle §6odst.1a 4 jednacího řádu -statistika T  Mgr. Veronika Marešová, soudní tajemnice -úkony dle § 6 odst. 1-4 jednacího řádu statistika  vzájemný zástup	vedoucí kanceláře Ludmila Šturmová vedení rejstříků T,Tm, Nt,Rt Petra Bartizalová, vedení rejstříku T, Td, Stanislava Bicková, vedoucí rejstříku T Dana Jančíková vedoucí rejstříku T,Pp, Nt vzájemný zástup  Bohuslava Čutková Ivana Belzová Vladimíra Javůrková Markéta Prajerová Jitka Vašíčková Radka Sekyrová Markéta Beníšková protokolující úřednice  Andrea Porhanslová zapisovatelka trestního oddělení
2	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm,Rod	JUDr. IrenaTICHÁ JUDr. Ivica, JUDr.Pavlátka JUDr. Fryš	JUDr. IrenaTICHÁ JUDr. Ivica JUDr. Pavlátka JUDr. Fryš	dle sezn. č. 1		
3	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr.řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm	Mgr. Michal Kubánek JUDr.Smrčková JUDr. Ivica	Mgr. Michal Kubánek JUDr.Smrčková JUDr. Ivica	dle sezn. č. 1		
4	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. Řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm e) rozhodování ve věcech Pp	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka Mgr.Komárek	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka Mgr. Komárek	dle sezn. č. 1		
5	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. Řízení Nt c) ve věcech mladistvých Tm d) vyřizování Td	Mgr. Jaroslav Komárek Mgr. Martínek JUDr. Tichá	Mgr. Jaroslav Komárek Mgr. Martínek JUDr.Tichá	dle sezn. č. 1		
6	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. Řízení Nt c) vyřizování věcí Td d) ve věcech mladistvých Tm	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Peterková JUDr. Smrčková	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Peterková JUDr. Smrčková	dle sezn. č. 1		
7	rodičovská dovolená	JUDr. Petra Kubová	JUDr. Petra Kubová			

<b>8</b>	b) rozhodování ve věcech T c) rozhodování v přípr.řízení Nt d) ve věcech mladistvých Tm e) vyřizování věcí Td	<b>Mgr. Danuše Peterková</b> JUDr. Tichá Mgr. Kubánek	<b>Mgr. Danuše Peterková</b> JUDr. Tichá Mgr. Kubánek		Zápisové oddělení progr. ISAS, příjem pošty z DS, Lidická: <b>Květa Svárovská</b> <b>Martina Kunderátová</b> <b>Alexandra Sochorová</b> <b>Alena Simotová</b> <b>Věra Hronová</b>  Zátkovo nábf.: Pavla <b>Petrová</b> Světlna <b>Bezernková</b> vzájemný zástup	
<b>31</b>	rodičovská dovolená	<b>JUDr. Soňa Fišerová Biskupová</b>	<b>JUDr. Soňa Fišerová Biskupová</b>			
<b>32</b>	f) rozhodování ve věcech T g) rozhodování v přípr.řízení Nt h) ve věcech mladistvých Tm i) vyřizování věcí Td	<b>JUDr. Smrčková Olga</b> Mgr. Kubánek Mgr. Peterková	<b>JUDr. Smrčková Olga</b> Mgr. Kubánek Mgr. Peterková	dle seznamu č. 1		
<b>33</b>	rodičovská dovolená	<b>Mgr. Radmila Hůdová</b>	<b>Mgr. Radmila Hůdová</b>			

<b>40</b>	rozhodování ve věcech koncesionářských poplatků	<b>Mgr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Drábková	<b>Mgr. Tomáš Strouha</b> Mgr. Macháček Mgr. Drábková		<b>Petr COZL, VSÚ</b> - agenda C, 56Nc všeobecné - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008 Sb. statistika C, Ec, <b>Zdeňka Švejdomá, VSÚ</b> - agenda C, Nc exe,stat.C, Cd - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008Sb. <b>Helena Doubková, VSÚ</b> - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008Sb. <b>Ilona Hajná, soudní tajemnice</b> - agenda EC, CRo, - úkony dle § 6/2 j.ř. <b>JanaŠvepešová soud.tajemnice</b> - agenda EC, CRo, , úkony dle § 6/2 j.ř. vzájemný zástup <b>Marie BERNÁ, VSÚ</b> agenda D, Sd, U, 10EC,10CRo, NcvD, Cd-dědické -úkony dle § 10,-14 zák.č. 121/2008Sb. <b>Jana VLKOVÁ, VSÚ</b> agenda Sd,U,úkony dle § 10-14 zák.č.121/2008Sb., agenda EC, CRo vzájemný zástup	<b>Jana Mašková vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky C a ostatní - evidenční pomůcky, spisovna <b>Jana PAPEŽOVÁ, vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky C a ostatní - evidenční pomůcky, spisovna organizuje práci odd. <b>Jana Fulínová, vedoucí rejstříku</b> -vede rejstříky C a ostatní evidenční pomůcky, spisovna vzájemný zástup <b>Zdeňka Oudová, vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky C a Spr, - evidence motorových vozidel - správní spisy <b>Věra Pexová, vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky EC, CRo - evid. pomůcky, spisovna <b>Lucie Kňourková,ved. rejstříku</b> EC, CRo – vzájemný zástup zapisovatelky EC, CRo Hana Šimová Nikola Malá Eva Hyková <b>Ivana FIXOVÁ, vedoucí kanceláře</b> - vede rejstříky P a Nc, evid. pomůcky, spisovna <b>Miroslava Samková, vedoucí rejstříku</b> - vede rejstříky Nc, L, - evidenční pomůcky, - spisovna vzájemný zástup
<b>41</b>	rozhodování o žalobách společnosti SONSTAV, s.r.o.	Všichni soudci oddělení C,EC	Všichni soudci oddělení C,EC			
<b>9</b>	rozhodování ve věcech C, EC, šeobec. Nc, Nt, Cd ciz  b) rozhodování ve věcech 41C,EC	<b>JUDr. Jana Hrdinová</b> JUDr. Moravcová JUDr.Košta	<b>JUDr. Jana Hrdinová</b> JUDr. Moravcová JUDr. Košta	dle sezn. č. 2		
<b>10</b>	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b) rozhodování ve věcech 41C,EC	<b>Mgr. Kamila Drábková</b> JUDr. Toufar Mgr. Strouha	<b>Mgr. Kamila Drábková</b> JUDr. Toufar Mgr. Strouha	dle sezn.č. 2		
<b>11</b>	a) rozhodování ve věcech PaNc a Nc a L	<b>JUDr. Marie Vazačová</b> JUDr. Menšíková-Franzová JUDr. L. Petrová	<b>JUDr. Marie Vazačová</b> JUDr. Menšíková-Franzová JUDr. L. Petrová	dle sezn. č. 2		
<b>12</b>	Zastaven nápad k 1.2.2011 Věci napadlé do 31.1.2011 převzme Mgr.Nemeš	<b>JUDr. Eva Minaříková</b> JUDr. Jursík JUDr. Toufarová	<b>JUDr. Eva Minaříková</b> JUDr. Jursík JUDr. Toufarová	dle sezn. č. 2		



13	a) rozhodování ve věcech 85%PaNc b) rozhodování ve věcech Rod, Tm, L	JUDr. Milan Fryš JUDr. Tichá JUDr.Menšíková-Franzová	JUDr. Milan Fryš JUDr. Tichá JUDr.Menšíková-Franzová	dle sezn. č. 2	Veronika Marešová soudní tajemnice agenda P a Nc, L, T, PO úkony dle § 6 j.ř.   <
----	---	--	--	----------------	---

<b>18</b>	a) rozhodování ve věcech C, EC a všeobecné Nc, Nt, 18Nc exe b) rozhodování 41 C, EC c) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Jana Hrabová</b> JUDr.Košta JUDr.Moravcová	<b>JUDr. Jana Hrabová</b> JUDr. Košta JUDr. Moravcová	dle sezn. č. 2	prodej nemovitosti, včetně likvidace dědictví <b>Pavčina HRABALOVÁ, VSÚ</b> -agenda 51E, Úkony dle § 10-14 z.č.121/2008Sb. - 10% soudní vykonavatelka	<b>Jana Švepešová</b> <b>Andrea Zewelová</b> <b>Jana Hinterhölzová</b> <b>Jana Linhová</b> <b>Klára Brabcová</b> Zapisovatelky NC, EXE
<b>21</b>	a) rozhodování ve věcech C, EC a Nt b) rozhodování a dozor věcí 21Nc exe, 21EXE, 21E c) rozhodování Nc-všeobec. a Cd-ciz. (od 1.2.2011) K 1.2. převzal věci senátu 12 napadlé do 31.1.2011	<b>Mgr. Petr Nemeš</b> JUDr. Křivanec JUDr. Ludvík	<b>Mgr. Petr Nemeš</b> JUDr. Křivanec JUDr. Ludvík	dle sezn. č. 2	<b>Marta FARABAUEROVÁ, soudní tajemnice</b> - agenda 26E úkony dle § 6 odst.2 j.ř. <b>vzájemný zástup</b>  <b>Jana Vaňková, soudní tajemnice</b> agenda 49Nc exe, Cd úkony dle §6 j.ř. <b>RNDr.Jana Kubíková, soudní tajemnice</b> agenda 48Nc exe, Cd úkony dle §6 j.ř. <b>Renata Husková, soudní tajemnice</b> agenda 45Nc všeobecné, 45Nc exe, EXE,C, Cd úkony dle § 6 j.ř.. <b>Jana Klímová, soudní tajemnice</b> agenda 43 Nc exe, EXE, , úkony dle § 6 j.ř. <b>Lenka Jägerová, soudní tajemnice</b> Agenda 41, 42 ,47 Nc exe, EXE, Cd úkony dle § 6 j.ř.	<b>Alena PRÁŠILOVÁ, vedoucí kanceláře E</b> vedení kanceláře E, kanceláře vykonavatelů zástup – Martina Pierová  <b>Vlasta Benedová</b> <b>Libuše Hlaváčová</b> <b>Lenka Jägerová</b> <b>Alexandra Sochorová</b> <b>vedoucí rejstříků</b> vedení rejstříků 19E, 20E, 21E, 26E, 51E, 58E, spisovna vzájemný zástup  <b>zapisovatelky E:</b> <b>Marcela Černá Bc.</b> <b>Irena Fučíková</b> <b>Dana Juhaňáková</b> <b>Irena Svobodová</b> <b>Renata Salabová</b> <b>Martina Pierová</b> <b>Pavel Zabranský</b>
<b>22</b>	a) rozhodování ve věcech P a Nc b) rozhodování ve věcech C c) rozhodování ve věcech L	<b>JUDr. Libuše Petrová</b> JUDr. Fryš JUDr. Vazačová	<b>JUDr. Libuše Petrová</b> JUDr. Fryš JUDr. Vazačová	dle sezn. č.2		
<b>23</b>	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobecné Nc, Nt b) rozhodování ve věcech 41C, EC c) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Vladimír Košta</b> JUDr. Hrabová JUDr. Hrdinová	<b>JUDr. Vladimír Košta</b> JUDr. Hrabová JUDr. Hrdinová	dle sezn.č.2		

<b>24</b>	a) rozhodování ve věcech C b) rozhodování ve věcech E c) rozhodování ve věcech 75% PaNc d) rozhodování ve věcech L e) rozhodování a dozor věcí 24Nc exe	<b>JUDr. Markéta Menšíková-Franzová</b> JUDr. Vazačová JUDr. Fryš	<b>JUDr. Markéta Menšíková-Franzová</b> JUDr. Vazačová JUDr. Fryš	dle sezn. č.2	<b>Jaroslav Janda</b> <b>Vlastimil Řehák</b> <b>František Daněk</b> <b>Ilona Novotná</b> <b>Kamil Kopečný</b> <b>Ollé Daniel</b> soudní vykonavatelé - provádí výkon SPO dle § 76a), 76b) o.s.ř. v pracovních dnech -doručování soudních písemností	
<b>25</b>	a) rozhodování ve věcech C, EC a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování ve věcech 41C, EC c) rozhodování věcí Cd ciz	<b>JUDr. Marta Toufarová</b> Mgr.Jursík JUDr. Minaříková Mgr. Nemeš	<b>JUDr. Marta Toufarová</b> JUDr.Jursík JUDr.Minaříková Mgr. Nemeš	dle sezn.č.2		
<b>27</b>	a) rozhodování ve věcech C, EC b) rozhodování ve věcech 41C, EC, Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18,21, 24,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým	<b>JUDr. Ondřej Ludvík</b> JUDr. Levý Mgr. Nemeš	<b>JUDr. Ondřej Ludvík</b> JUDr. Levý Mgr. Nemeš	dle sezn.č.2	Mgr. Aleš Körner, asistent soudce JUDr. Ludvíka -úkony v agendě C, EC, Nc exe, EXE dle organizačního rozhodnutí soudce -vyřizuje 50%46Nc oddíl nejasné	
<b>28</b>	a) rozhodování a dozor agendy E b) rozhodování a dozor agendy EXE, Nc exe c) rozhodování věcí C, EC, 41C, 41EC, Nt	<b>JUDr. Eduard Levý</b> JUDr. Ludvík JUDr. Křivanec	<b>JUDr. Eduard Levý</b> JUDr. Ludvík JUDr. Křivanec	dle sezn. č. 2		
<b>29</b>	a) rozhodování ve věcech nápadu PaNc, Nc b) Nc dle § 76a, 76b o.s.ř. v prac. i mimo prac. době	<b>JUDr. Petra Janoušková</b> JUDr. Vazačová JUDr. Petrová	<b>JUDr. Petra Janoušková</b> JUDr. Vazačová JUDr. Petrová	dle sezn. č. 2		

<b>30</b>	a) rozhodování ve věcech C, Ec a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování ve věcech 41C, EC c) rozhodování věcí Cd ciz	<b>Mgr. Daniel Macháček</b> Mgr. Strouha JUDr. Toufar	<b>Mgr. Daniel Macháček</b> Mgr. Strouha JUDr. Toufar	dle sezn. č.2		
<b>34</b>	a) rozhodování ve věcech C,EC, 41C, EC b) rozhodování a dozor věcí 34 Ncexe c) rozhodování ve věcech vš. Nc, Nt, Cd ciz	<b>Mgr. Jan Jursík</b> JUDr.Toufarová JUDr. Minaříková Mgr. Nemeš	<b>Mgr. Jan Jursík</b> JUDr.Toufarová JUDr. Minaříková Mgr. Nemeš	dle sezn.č.2	Mgr.Radka Podlešáková,  Asistentka soudce Mgr. Jursíka- 34C, 34Ec, 34Nc exe - vyřizuje 50% 57Nc oddíl nejasné - vyřizování věcí Cd	

V Českých Budějovicích dne 27.1.2011

Mgr. Tomáš Strouha  
předseda okresního soudu